



Città di Tirano

Provincia di Sondrio

AREA EDILIZIA URBANISTICA SUAP

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NELLE FIERE PER L'ANNO 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA URBANISTICA SUAP

Visti:

- il D.Lgs 31 marzo 1998, n. 114;
- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la D.G.R. 14/12/2020 - N. XI/4054 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli art. 17, c. 2 e 23, comma 1-bis della L.R. 2/2/2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della D.G.R. 06 luglio 2020 n. 3338" che stabilisce, tra l'altro i criteri per il rilascio delle concessioni di posteggio nelle fiere e della D.G.R. 13 giugno 2016 n. 5296.";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2025 con la quale sono stati definiti i criteri e le modalità per l'assegnazione dei posteggi nelle fiere anno 2026.

Vista la determinazione dirigenziale n. 666 del 22/12/2025 con la quale:

- è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione dei seguenti posteggi:
 - Carnevale n. 7 posteggi - si svolge il 22/02/2026 in Piazza Unità D'Italia – Via Vanoni (spostamento dovuto alla concomitanza ai "XXV Giochi Olimpici Invernali Milano Cortina 2026");
 - Fiera di Primavera n. 223 posteggi - si svolge a Tirano il 29/03/2026 nelle seguenti vie elencate in ordine di prestigio: viale Italia; via Pedrotti; viale Cappuccini; via Pio Rajna; via Monte Padrio e via Monte Padrio parcheggio lato scuole; Via Elvezia;
 - Fiera di Pentecoste (primo giorno) n. 282 posteggi - si svolge a Tirano il 24/05/2026 nelle seguenti vie elencate in ordine di prestigio: viale Italia; via Pedrotti; viale Cappuccini; via Pio Rajna; via Monte Padrio; via Monte Padrio; area mercato e piazza Marinoni; Via Elvezia;
 - Fiera di Pentecoste (secondo giorno) n. 161 posteggi che in caso di funerale si riducono a n. 142 - si svolge a Tirano il 25/05/2026 nelle seguenti vie elencate in ordine di prestigio: viale Cappuccini; via Monte Padrio; via Pedrotti; via Pio Rajna; via Monte Padrio; area mercato;
 - Fiera di San Michele n. 223 posteggi - si svolge a Tirano il 27/09/2026 nelle seguenti vie elencate in ordine di prestigio: viale Italia; via Pedrotti; viale Cappuccini; via Pio Rajna; via Monte Padrio e via Monte Padrio parcheggio lato scuole; Via Elvezia;
 - Fiera di San Martino n. 165 posteggi - si svolge a Tirano il 11/11/2026 nelle seguenti vie elencate in ordine di prestigio: viale Cappuccini; via Monte Padrio; via Pedrotti; via Pio Rajna; via Monte Padrio e area mercato; Via Elvezia

Visto il Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 22/07/2002 e s.m. e i.;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche sui percorsi evidenziati nelle planimetrie ed elenchi allegati:

- a) Fiera di Primavera per un totale di n. 223 posteggi (allegato 1 e 1a);
- b) Fiera di Pentecoste (primo giorno) per un totale di n. 282 posteggi (allegato 2 e 2a);
- c) Fiera di Pentecoste (secondo giorno) per un totale di n. 161 posteggi che in caso di funerale si riducono a n. 142 (allegato 3 e 3a);
- d) Fiera di San Michele per un totale di n. 223 posteggi (allegato 4 e 4a);
- e) Fiera di San Martino per un totale di n. 165 posteggi (allegato 5 e 5a);
- f) Carnevale per un totale di n. 7 posteggi (allegato 6).

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata limitata al solo giorno di partecipazione ad ogni singola fiera per l'anno 2026;

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche:
 - a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

- a2) anzianità acquisita nella fiera di cui al presente bando:
Si attribuisce un punteggio di **punti 40** all'operatore che ha maturato il maggiore numero di presenze nelle ultime tre edizioni svolte della fiera della quale si chiede l'assegnazione. In caso di parità di punteggio totale, allo stesso dovranno sommate tutte le presenze maturate nella fiera, sulla base di quanto risulta dalla graduatoria comunale.

- b) in caso di ulteriore parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione;

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che

esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, **complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, utilizzando il modello allegato al presente bando scaricabile dal sito internet del Comune stesso esclusivamente tramite P.E.C. al seguente indirizzo - comune.tirano@legalmail.it - firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura.**

2. Le domande possono essere presentate entro i termini fissati nello schema di seguito riportato:

FIERA	DATA	TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA
Carnevale	22/02/2026	Entro il 01/02/2026
Fiera Primavera	29/03/2026	Entro il 29/01/2026
Fiera Pentecoste	24/05/2026 e 25/05/2026	Entro il 24/02/2026
Fiera di San Michele	27/09/2026	Entro il 27/06/2026
Fiera di San Martino	11/11/2026	Entro il 11/08/2026

3. Le domande pervenute con modalità di invio diverse da quelle sopracitate, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Nel caso in cui le domande pervenute nei termini non fossero sufficienti a garantire un percorso di fiera lineare e compatto, fermo restando che il percorso della fiera si dovrà snodare su vie o parti di vie di cui al regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, gli uffici avranno facoltà:

- di modificare il percorso della fiera;
- di assegnare posteggi diversi da quelli indicati sulla domanda di partecipazione, sulla scorta dei criteri di priorità indicati nel bando, compatibilmente alla dimensione del posteggio.

5. **Gli operatori che hanno inoltrato richieste complete fuori dai termini, comunque non oltre il 10° giorno prima della fiera, verranno inseriti in apposita graduatoria di spunta con l'assegnazione dei posteggi che avverrà il giorno della manifestazione.**

Alle operazioni di spunta saranno ammessi solo gli operatori che avranno presentato istanza di partecipazione oltre il termine di presentazione delle domande e non oltre il 10° giorno prima della manifestazione fieristica.

6. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata in bollo e dovrà contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- PEC (Posta Elettronica Certificata ovvero domicilio elettronico obbligatorio per le imprese);
- data di iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/279;
- numero di posteggio per il quale viene effettuata la richiesta;

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- **Copia ricevuta versamento di € 20,00, inerente spese di istruttoria della pratica, che andrà versato sul conto corrente postale n. 11896230 intestato al Comune di Tirano - Servizio tesoreria - oppure tramite bonifico bancario IBAN: IT 19 C07601 11000 0000 11896230, con causale Fiera di (nome della fiera), in conformità alla tariffa per il servizio a domanda individuale determinata dalla Giunta Comunale, con Deliberazione n. 218 del 19.12.2025. Nel caso in cui l'importo versato per le spese d'istruttoria risultasse insufficiente, l'istanza di partecipazione verrà sospesa in attesa del versamento integrativo da presentare entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente.**
- Copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche sulla quale sono abbinati eventuali titoli di anzianità
- Copia attestazione annuale ai sensi dell'art. 21, comma 9 della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 e s.m.i., in corso di validità, relativa all'assolvimento degli obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale ed assistenziale (si ricorda che ai sensi della D.g.r. 06 luglio 2020 – n. 3338 “

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione della richiesta:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

8. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni entro i 7 giorni successivi alla chiusura dei termini.

9. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune almeno venti giorni prima della data prevista per lo svolgimento della fiera.
2. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare per iscritto tramite pec al Comune nei cinque giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi cinque giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno. Non saranno ammesse osservazioni pervenute oltre i termini indicati.
3. La pubblicazione della graduatoria definitiva con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto notifica agli operatori.
4. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio;
5. Qualora non fosse indicato il numero di posteggio richiesto nel modulo di domanda di partecipazione, verrà assegnato d'ufficio un posteggio tra quelli non assegnati tramite graduatoria.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/279.

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Tirano

Responsabile del trattamento: Responsabile Area Edilizia Urbanistica Suap

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina il commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.tirano.so.it).

Tirano, 22.12.2025

Per il Responsabile dell'Area Edilizia Urbanistica Suap
Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche e Lavori Pubblici

Clementi Ing. Paolo

Il documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005