CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA STAGIONE "TIRANO TEATRO 2025-2026"

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione della rassegna TIRANO TEATRO nella stagione 2025-2026. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le norme del presente Capitolato.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata dalla data di affidamento del servizio fino al termine della stagione teatrale, che dovrà tenersi indicativamente tra il mese di novembre 2025 e marzo 2026.

ART. 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL' APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 37.000,00 (+IVA).

L'Organizzatore, al fine di recuperare una parte dei costi, potrà gestire:

- un biglietto d'ingresso non superiore a € 20,00;
- un abbonamento non superiore a € 80,00;
- un biglietto ridotto per i minori di 25 anni non superiore a € 9,00 (max n. 20 posti a spettacolo);
- un biglietto per lo spettacolo rivolto alle scuole non superiore a € 5,00.

ART.4 - LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La rassegna si terrà a Tirano presso il Cinema Teatro Mignon (n. 288 posti a sedere più n. 2 spazi per disabili su sedia a rotelle), nel periodo novembre 2025-marzo 2026. Il gestore del Cinema Teatro Mignon consente di norma l'utilizzo per la rassegna teatrale nei giorni di lunedì-martedì-giovedì-venerdì, esclusi prefestivi.

I costi della sala, che dovrà essere preventivamente prenotata direttamente dall'organizzatore per la realizzazione degli spettacoli, sono sostenuti direttamente dal Comune di Tirano.

Al fine di poter partecipare alla presente consultazione è obbligatorio effettuare un sopralluogo della sala, da concordare direttamente con il gestore del cinema.

ART. 5 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La rassegna dovrà comprendere complessivi n. 5 spettacoli e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere organizzata in continuità con le precedenti per la elevata qualità e la tipologia degli spettacoli (si allegano programmi delle ultime tre stagioni);
- prevedere almeno quattro spettacoli con compagnie di rilevanza nazionale e attori noti al grande pubblico, di impostazione classico/moderna, le cui caratteristiche sono: uno spettacolo di autore italiano contemporaneo, due spettacoli di teatro classico contemporaneo, uno spettacolo musicale o tecnica mista (sono esclusi teatro di varietà, cabaret, illusionismo, teatro di ricerca e sperimentale, teatro-ragazzi);
- prevedere uno spettacolo con replica per la scuola secondaria di secondo grado, pertanto con contenuto adatto al pubblico di riferimento;

L'organizzatore esterno dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari, in particolare:

- a) organizzazione degli spettacoli in ogni dettaglio (compresa l'accoglienza e l'assistenza in loco delle Compagnie) e la sottoscrizione di specifici contratti con le Compagnie teatrali;
- b) organizzazione, tramite terzi suoi aventi causa, dell'impianto delle luci e degli impianti per suoni e voci in misura adeguata agli spazi a disposizione ed alle modalità di svolgimento dell'evento;
- c) gestione dei permessi rilasciati dalla Siae e il pagamento di ogni onere Siae;

- d) organizzazione degli eventi teatrali con proprio personale dipendente o con l'ausilio dei propri volontari che dovranno essere coperti da apposite assicurazioni contro gli infortuni, malattie nello svolgimento dell'attività di volontariato nonché per responsabilità verso terzi (come previsto dal comma 6 art. 4 L.R. n. 1, 14 febbraio 2008);
- e) preventiva verifica della disponibilità e prenotazione della sala Cinema Teatro Mignon;
- f) prevendita e vendita dei biglietti d'ingresso e degli abbonamenti;
- g) promozione della rassegna teatrale in ogni modo e forma attraverso materiali promozionali stampati (manifesti e locandine, depliant), mass media, newsletter, social media;
- h) attivare qualsiasi altra proposta e/o attività organizzativa utile o necessaria alla realizzazione e al successo dell'evento, secondo quanto di sua specifica competenza e capacità;
- i) applicazione, nella gestione del pubblico, di tutte le disposizioni necessarie in materia di sicurezza.

In occasione degli spettacoli è obbligatoria la presenza di un referente incaricato dal soggetto aggiudicatario del servizio per l'assistenza alle Compagnie e alla gestione del pubblico.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune. A copertura di qualsiasi rischio l'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità. L'esistenza della polizza su indicata non libera comunque l'aggiudicatario dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

ART. 7 – PERSONALE

- 1) Indicazioni generali: tutti gli oneri relativi al servizio e derivanti dagli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dal presente Capitolato sono a totale carico dell'aggiudicatario, che è tenuto ad assolvere, con totale esonero del Comune da ogni responsabilità civile e penale diretta ed indiretta, ogni obbligo di legge nei confronti del personale impiegato nell'attività di cui al presente atto.
- 2) caratteristiche del personale: il personale dell'aggiudicatario è tenuto a rispettare le norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza etica nel lavoro.

ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Legge n. 244 del 24/12/2007 istituisce l'obbligo della fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche. Pertanto, così come previsto dalla normativa di riferimento, verranno accettate solo fatture in formato digitale che dovranno essere caricate sulla piattaforma ministeriale dell'Agenzia per l'Italia digitale denominata IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Le fatture dovranno contenere:

- numero e data della determina di affidamento del servizio
- C.I.G.
- termini di pagamento.

I dati suddetti verranno comunicati dalla Stazione Appaltante all'atto di trasmissione della determina di aggiudicazione. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, che dovrà contenere necessariamente le indicazioni sopra riportate, previo controllo e visto da parte del personale addetto. In ottemperanza alle vigenti normative, in sede di liquidazione della

fattura, il Servizio competente è tenuto all' acquisizione d'ufficio (presso l'INPS di competenza) di DURC regolare in corso di validità.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo secondo il seguente calendario: - 2025: 50% dell'importo dovuto, previa presentazione della relativa fattura elettronica entro il 31/12/2025; - 2026: 50% dell'importo dovuto previa presentazione della fattura elettronica al termine della stagione teatrale.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.08.2010 n. 136 e s.m.i. l'appaltatore assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

ART. 10 – CAUZIONE

L'aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio in argomento, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 117 del D.LGS. 36/2023 pari al 10% del corrispettivo, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, verrà escussa dal Comune. La cauzione o fidejussione presentata al Comune, al termine del contratto sarà svincolata previa constatazione di completo e corretto adempimento del servizio.

ART. 11 - PENALITÀ PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti concernente il servizio prestato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze l'Amministrazione applicherà di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, una penale variabile da un minimo di € 1.000,00 a un massimo di € 4.000,00, a seconda della gravità e dei disservizi recati. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dei fatti che verrà comunicata all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata PEC. L'aggiudicatario potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 gg. dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 gg., ovvero dopo aver sentito l'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione allo stesso, applicando la penale prevista. L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo all'aggiudicatario sulla fattura emessa. L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale. Nel caso in cui si rilevasse l'inadempimento degli obblighi della ditta aggiudicataria di carattere contrattuale o previdenziale nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto, si procederà alla risoluzione del contratto in danno della ditta aggiudicataria.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito nei limiti di legge. La cessione del contratto è vietata tassativamente.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione e per gli eventuali procedimenti

amministrativi e giurisdizionali conseguenti, in armonia con quanto previsto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy. I dati non verranno comunicati a terzi.

ART. 14 – CONTROLLI

Il Comune effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni in riferimento agli adempimenti dell'aggiudicatario e procederà alle contestazioni ogni qualvolta si dovessero rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Tirano e l'affidatario la competenza sarà esclusivamente del Foro di Sondrio.

ART. 16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente citato nel presente Capitolato, è fatto rinvio al D.lgs. n. 36/2023 e al Codice civile, nonché a tutte le disposizioni di legge vigente in materia.