

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TIRANO E L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO " _____", PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI AGEVOLAZIONE DELL'ATTRAVERSAMENTO STRADALE DEGLI ALUNNI.

TRA

_____ nato/a a _____ il _____, residente in _____ via _____ n. __, che interviene al presente atto nella sua qualità di funzionario del COMUNE DI TIRANO (C.F. 00114980147) ed agisce in virtù del decreto sindacale n. __ del _____;

e

_____ nato/a a _____ il _____, residente in _____ via _____ n. __, Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione di volontariato " _____", con sede legale in _____, Via _____ nr. __, che interviene alla stipula del presente atto in nome e per conto della medesima – C.F. _____

PREMESSO

che con deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Comunale ha dato indirizzo agli uffici di predisporre un avviso finalizzato alla presentazione di manifestazione di interesse per l'attività di agevolazione nell'attraversamento stradale degli alunni presso le sedi delle scuole primarie di Tirano da parte delle associazioni/organizzazioni di volontariato del territorio;

- che con determinazione n. _____ del _____ sono stati approvati l'Avviso pubblico, lo schema di manifestazione di interesse e lo schema di convenzione, pubblicati sul sito istituzionale del Comune dal _____ al _____;

- che il Sig. _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione di volontariato " _____", con nota n. _____

_____ del _____, ha manifestato interesse per l'attività di agevolazione nell'attraversamento stradale degli alunni durante l'entrata e l'uscita da scuola;

- che a seguito del/degli incontri tenuti dal comune con le associazioni disponibili, l'associazione_____ ha dato la propria disponibilità per il/i plesso/i e gli orari riportati nell'Allegato A 'Scheda di disponibilità operativa', allegata alla presente;

- che con determinazione n.____ del_____ è stata approvata la presente convenzione;

TUTTO QUANTO PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE, SI CONVIENE E STIPULA

QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina la collaborazione tra il Comune di Tirano e l'Associazione _____ per attività di supporto agli alunni presso gli attraversamenti pedonali delle scuole primarie.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Attività

L'Associazione mette a disposizione propri volontari per:

- presidio degli attraversamenti;
- assistenza agli alunni nell'attraversamento;
- segnalazione di criticità;

I volontari non esercitano funzioni di polizia stradale, non impartiscono prescrizioni agli utenti della strada, non accertano violazioni e non svolgono attività riservate agli organi di polizia.

Art. 3 – Natura dell'attività

L'attività:

- è volontaria;

- è gratuita;
- non costituisce prestazione professionale;
- non genera rapporti di lavoro.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i soci, i volontari, etc. dell'associazione e fra l'associazione ed eventuali terzi.

Il Comune non assume altresì responsabilità alcuna in merito alla gestione amministrativa, economica e finanziaria dell'associazione.

Art. 4 – Coordinamento

Le attività sono coordinate dal Comando di Polizia Locale.

La distribuzione dei plessi scolastici e delle fasce orarie di presenza dei volontari è definita d'intesa tra il Comune e l'Associazione nell'ambito degli incontri organizzativi preliminari promossi dall'Amministrazione e può essere modificata durante il periodo di validità della convenzione per esigenze organizzative, previo accordo tra le parti;

L'organizzazione operativa delle attività, l'individuazione dei plessi, gli orari di presenza e le disponibilità concordate sono riportate nell'allegato 'Scheda di disponibilità operativa', che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione."

Art. 5 – Elenco volontari

L'Associazione trasmette preventivamente l'elenco dei volontari impiegati, nonché ogni successiva variazione.

Art. 6 – Formazione dei volontari

L'Associazione si impegna a garantire la partecipazione dei propri volontari agli incontri informativi, formativi e di coordinamento organizzati dal Comune di Tirano per il tramite del Comando di Polizia Locale.

La formazione è finalizzata a fornire ai volontari adeguate conoscenze in materia di:

- sicurezza nello svolgimento delle attività;
- corrette modalità di presidio degli attraversamenti pedonali;
- rapporti con gli alunni, le famiglie e il personale scolastico;
- coordinamento con la Polizia Locale;
- limiti operativi e responsabilità connesse all'attività svolta.

L'avvio delle attività operative è subordinato alla partecipazione dei volontari agli incontri formativi organizzati dal Comando di Polizia Locale.

Il Comune conserva agli atti l'elenco dei volontari che hanno partecipato alle attività formative.

Art. 7 - Comportamento dei volontari

Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per l'attività di agevolazione nell'attraversamento degli alunni.

Durante l'attività, i volontari dovranno sempre indossare gli elementi di riconoscimento a loro assegnati.

In particolare, l'attività dovrà essere espletata secondo le modalità di seguito riportate:

- a) stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita concordati;
- b) accompagnare i bambini all'attraversamento della strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c) invitare i bambini ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- d) segnalare eventuali anomalie accertate durante l'attività alla Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- e) mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità.

L'applicazione del Codice della strada è demandata esclusivamente agli organi elencati nello stesso Codice, così come la sua organizzazione e funzione rimangono demandate alla normativa e agli accordi vigenti. Conseguentemente, i volontari non possono avere alcun potere coercitivo nei confronti degli utenti della strada e potranno soltanto agevolare, con la loro presenza, l'attraversamento della strada da parte degli alunni, impedendo loro di attraversare al sopraggiungere di un veicolo.

Art. 8 – Assicurazione

L'Associazione garantisce adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi, mediante polizza in corso di validità per tutti i volontari impiegati nell'attività

Art. 9 – Dotazioni

Il Comune fornisce i dispositivi identificativi e di visibilità eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività.

Art. 10 – Rimborso spese

Non è previsto alcun compenso. Sono rimborsabili esclusivamente le spese documentate, effettivamente sostenute e strettamente inerenti all'attività. A titolo esemplificativo: polizze assicurative, carburante, trasporti, materiali di servizio. Sono esclusi rimborsi forfettari.

Per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione, il Comune si impegna a versare all'associazione, a titolo di rimborso spese un importo annuo nel limite massimo di euro _____ (euro _____).

L'importo, nell'ammontare risultante dalla rendicontazione delle spese sostenute, trasmesse

dall'associazione, sarà erogato al termine dell'anno scolastico.

A fronte di apposita richiesta, è possibile una liquidazione periodica sulla base delle spese già sostenute e documentate.

Le parti danno atto su conforme dichiarazione del Legale Rappresentante dell'associazione, che i rimborsi di cui al presente articolo non sono soggetti a regime IVA, ai sensi dell'art.4 del DPR n. 633 del 26.10.1972 ed alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 comma 2 del DPR n. 600 del 29.09.1973.

Art. 11 – Rendicontazione

L'Associazione presenta, al termine dell'anno scolastico:

- breve relazione dell'attività;
- rendiconto delle spese;
- documentazione giustificativa;

Art. 12 – Durata

La convenzione ha durata dal _____ al _____.

Art. 13 – Recesso

Ciascuna parte può recedere mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni.

Art. 14 – Privacy

Le parti rispettano la normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 15 – Disposizioni finali e clausola di salvaguardia

Le parti riconoscono che la presente convenzione disciplina una forma di collaborazione civica e solidaristica finalizzata al perseguimento di finalità di interesse generale della comunità locale, in attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione.

La presente convenzione:

- non costituisce contratto a prestazioni corrispettive;
- non configura affidamento di servizi;
- non configura concessione di servizi;
- non configura appalto pubblico;
- non comporta assunzione di obblighi imprenditoriali.

Le attività sono svolte esclusivamente in forma volontaria e gratuita.

Le somme eventualmente erogate dal Comune hanno esclusivamente natura di rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e strettamente connesse allo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione e non costituiscono compenso, corrispettivo o remunerazione.

La convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

per l'Associazione

per il Comune
